

Aika 19.06.2023, klo 15:00 - 18:52

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 132 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 133 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 134 **Talousarvion 2024 laadintaohje**
- § 135 **Lyhennysvapaa lainoista / Kangasniemen vuokratalot Oy**
- § 136 **Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työttömyysturvaa ja julkisia työvoima- ja yrityspalveluja koskevien lakien muuttamista koskevaksi lainsäädännöksi**
- § 137 **TYP-sopimukset vuodelle 2024**
- § 138 **Paikallinen sopimus työehtosopimusten 1.6.2023 jakoeristä**
- § 139 **TVA-palkkausjärjestelmän muutos koulunkäynninohjaajille**
- § 140 **OVTES:n TVA-palkkausjärjestelmän pisteytyksen päivitys**
- § 141 **Nimeämispyyntö Etelä-Savon valmiusjohtoryhmä**
- § 142 **Karhuvuoren alueen yleissuunnitelma**
- § 143 **Ostotarjous puista / Rummukainen**
- § 144 **Aloite ajokortin uusimismahdollisuudesta Kangasniemen katsastuspalveluissa**
- § 145 **Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta**
- § 146 **Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta**
- § 147 **Kunnanvaltuuston kokouksen 12.6.2023 täytäntöönpano**
- § 148 **Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 149 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 150 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 151 **LISÄPYKÄLÄ: Ostotarjous Haukarinteentien ja Laumet KY:n välinen metsäpalsta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Markku Kuusjärvi
Eetu Lahikainen
Marja-Leena Laitinen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Hokkanen
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, poistui 16:11
Kerttu Ossi
Tommi Vehmala

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.06.2023

19.06.2023

Marja-Leena Laitinen

Tuomo Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 19.6.2023.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 132

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 133

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 19.6.2023. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana tiistaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja-Leena Laitinen ja Tuomo Janhunen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 134

Talousarvion 2024 laadintaohje

KNGDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Ohje talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaan.pdf

Kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta säädetään kuntalain (410/2015) 110 §:ssä.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä vastuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kangasniemen kunnan vuoden 2024 talousarviosta tehtyjen ennakoarvioiden mukaan talouteen kohdistuu merkittäviä säästöpaineita. Pitkällä tähtäimellä tavoitteena on löytää tasapaino toimintatulojen ja -menojen välillä siten, että huomioituna pienentyvät verotulot ja valtionosuudet, tulos saadaan pysymään nollassa tai hieman ylijäämäisenä. Ottaen huomioon, että vuosi 2024 on väli vuosi sote-uudistuksen ja TE-palveluuudistuksen välimaastossa, pysyväisluontoiset rakenteelliset muutokset on syytä huomioida vasta sitten, kun tiedetään TE-palvelu-uudistuksen vaikutukset kunnan talouteen. Talousarviovuoden 2024 osalta on kuitenkin löydettävä keinoja tasapainoisen talousarvion saavuttamiseksi. Vuoden 2023 talousarvioon suhteutettuna mm. henkilöstökulujen nousu on 7 %. Pelkästään kesäkuussa 2024 toteutettavien yleiskorotusten vaikutus on 3,8 %.

Alkukesästä tehdyn alustavan epävirallisen talousarviokierroksen perusteella talouden sopeutustarve on suurusluokaltaan noin 1,5 M€. Merkittävimmät syyt tähän ovat verotulojen pieneneminen vuoden 2023 talousarvioon nähden 738 t€ sekä valtionosuuksien pieneneminen 213 t€, minkä erien yhteisvaikutus on 951 t€. Elokuussa julkaistaan seuraavat ennusteet, minkä jälkeen laaditaan lopullinen raami talousarviolle.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa- ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin. Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026.

Ohjeet talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 ovat esityslistan liitteenä. Talousarvio-ohje täydentyy elokuussa euromääräisellä budjettiraamilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeen ja antaa evästyksen talousarvioraamille sekä valtuuttaa talous- ja hankepäällikön tarvittaessa tekemään asiakirjaan teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esimiehet

§ 135

Lyhennysvapaa lainoista / Kangasniemen vuokratalot Oy

KNGDno-2017-82

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kangasniemen Vuokratalot Oy:n hallitus on lähestynyt kuntaa pyynnöllä Kangasniemen kunnan myöntämien tertiärlainojen lyhennysvapaasta koskien vuoden 2023 lyhennyksiä. Perusteluksi on esitetty, että vaikka tyhjien asuntojen määrä on pienentynyt, mm. korkea lämmitysöljyn hinta ja merkittävästi kohonneet lainojen korkokulut vaiheuttavat yhtiön taloudellista tilannetta. Pakollisiin korjauskuluihin ja yllättäviin menoihin tulisi myös jäädä rahaa.

Kangasniemen kunnan lainojen lyhennysten määrä vuonna 2023 on 88 406,44 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Kangasniemen Vuokratalot Oy:lle lyhennysvapaata vuoden 2023 lainanlyhennyksestä.

Päätös

Markku Kuusjärvi, Eetu Lahikainen ja Kerttu Ossi jääväsivät itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Markku Kuusjärvi, Eetu Lahikainen ja Kerttu Ossi jääväsivät itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus evästi viranhaltijoita selvittämään Kangasniemen Vuokratalojen lainojen kokonaistilanteen.

Esteellisyys

Eetu Lahikainen, Markku Kuusjärvi, Kerttu Ossi

Tiedoksi

Kangasniemen Vuokratalot Oy, pääkirjanpitäjä

§ 136

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työttömyysturvaa ja julkisia työvoima- ja yrityspalveluja koskevien lakien muuttamista koskevaksi lainsäädännöksi

KNGDno-2022-414

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Vartiainen, Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työttömyysturvaa ja julkisia työvoima- ja yrityspalveluja koskevien lakien muuttamista koskevaksi lainsäädännöksi.pdf
- 2 20230612_Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työttömyysturvaa ja julkisia työvoima- ja yrityspalveluja koskevien lakien muuttamista koskevaksi lainsäädännöksi.pdf
- 3 HE-luonnos 9.5.2023.pdf
- 4 Asetusluonnos 9.5.2023.pdf

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi työttömyysturvalakia (1290/2002), julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annettua lakia (916/2012), työvoimapolitiikan järjestämisestä annettua lakia (380/2023), elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annettua lakia (897/2009) ja työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annettua lakia (1269/2020). Esitysluonnos on laadittu virkatyönä työ- ja elinkeinoministeriössä.

Lakeihin tehtäisiin vähäisinä pidettäviä muutoksia. Muutoksilla korjattaisiin, tarkennettaisiin ja selkeytettäisiin eräitä mainittujen lakien säännöksiä niiden soveltamisessa esiin tulleiden havaintojen perusteella.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annettua lakia muutettaisiin lisäksi siten, että työ- ja elinkeinotoimistolla olisi nykyistä laajempi toimivalta antaa tarvittaessa työvoimapolitiittisia lausuntoja kunnan asiakkaana olevan työnhakijan oikeudesta saada työttömyysetuutta. Tällä muutoksella pyritään sujuvoittamaan ja nopeuttamaan työnhakijan työttömyysturva-asian käsittelemistä.

Lainsäädäntömuutosten yhteydessä on tarkoitus muuttaa myös valtioneuvoston asetusta elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista (1373/2018) siltä osin, kun siinä säädetään Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimiston toimivallasta antaa työnhakijan työttömyysturvaoikeutta ja vuorotteluvapaalla olevan henkilön vuorottelukorvausta koskevia työvoimapolitiittisia lausuntoja.

Lait ja asetus on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2024.

Vastausaika päättyi 16.6.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Työllisyyskoordinaattori on valmistellut liitteenä olevan lausunnon ja se on annettu lausuntopalvelun kautta määräaikaan mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 250,07.11.2022

Kunnanhallitus, § 137, 19.06.2023

§ 137

TYP-sopimukset vuodelle 2024

KNGDno-2015-213

Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 250

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Laki ja asetus työllistymistä edistämistä monialaisesta yhteispalvelut (TYP) on tullut voimaan 1.1.2015. Säädosmuutoksilla veloitetaan kaikki kunnat kuulumaan työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalvelun verkostoon 1.1.2016 alkaen. Monialaisen yhteispalvelun järjestämisen lähtökohtana on TE-toimiston toiminta-alue. Vaikka TYP-toiminta on lakisääteistä, niin TYP-verkoston muodostaminen ja TYP-toiminta perustuu kuntien, kelan ja TE-toimiston väliseen sopimukseen.

Etelä-Savon TYP-johtaja on lähestynyt Etelä-Savon maakuntaliiton Etelä-Savon työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun sopimuksen piirissä olevia kuntia Etelä-Savon työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun sopimuksella vuodelle 2023 (optio vuodelle 2024) sekä TYP-johtajan kustannustenjakosopimuksella. TYP-sopimuksen liitteet eivät ole mukana, sillä ne tarkentuvat myöhemmin.

Maakuntaliitto pyytää kuntia käsittelemään sopimukset niin, että sopimukset on käsitelty viimeistään 18.11.2022. Kuntien päätösten jälkeen sopimukset lähetetään sähköisesti allekirjoitettaviksi. Samalla kuntia pyydetään nimeämään ja ilmoittamaan TYP-johtoryhmän edustajan ja hänelle varaedustajan. Kangasniemellä johtoryhmään on valittu työllisyyskoordinaattori ja varaedustajaksi hallintojohtaja.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Työllisyyden kuntakokeiluun kuuluvissa kunnissa TYP-palvelua tarvitsevien työnhakijoiden TE-palveluista vastaa kunta.

Etelä-Savon työllistymistä edistävä monialainen yhteistoimintamalli on sovittu vuodelle 2023 (optio vuodelle 2024) siten, että Etelä-Savossa on yksi TYP verkosto ja TYP toimintaa hallinnoi Etelä-Savon maakuntaliitto. Sopimus on laajentunut koskemaan koko maakunnan aluetta ja sopijaosapuoleksi tulee myös Etelä-Savon hyvinvointialue.

Sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta

henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta. Lisäksi kunnat sitoutuvat suorittamaan rahoitusosuutensa yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) mukaisesti Etelä-Savon maakuntaliitolle TYP-johtajan henkilöstökustannuksista sekä hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä työtila-, atk-, koulutus- ja matkakustannuksista.

Yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) mukaisesti kuntien yhteisistä kustannuksista monialaisessa yhteispalvelussa tehdään vuosittain suunnitelma, johon sisällytetään kuntien yhteisesti maksettavat kustannukset. Kuntien yhteisten toimintamenojen jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden kokonaismäärää tämän sopimuksen allekirjoittaneissa kunnissa kuluneen vuoden huhti- ja lokakuun keskiarvon mukaan. Vertailupohjana käytetään Kelan tilastoa (Kelasto). Etelä-Savon maakuntaliitto laskuttaa kuntia syntyneiden kulujen mukaisesti kaksi kertaa vuodessa, tammi-kesäkuun osalta heinäkuussa ja heinä-joulukuun osalta joulukuussa. Kangasniemen maksuosuus vuoden 2022 ensimmäisen 6 kuukauden osalta oli 2,93 %, eli 991,40 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) Etelä-Savossa vuonna 2023.
2. hyväksyä sopimusluonnoksen TYP-johtajan kustannusten jakamisesta.
3. nimetä Kangasniemen kunnan edustajaksi Etelä-Savon TYP-johtoryhmään työllisyyskoordinaattori Helena Vartiaisen ja hänelle varajäseneksi työnsuunnittelija Tiia Korhonen-Arkon sopimuskaudelle 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 137

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 TYP- sopimus vuodelle 2024.pdf
- 2 Sopimus Etelä-Savon TYP-johtajan kustannusten maksamisesta 2024.pdf
- 3 LIITE 1 yhteyshenkilöt sopimuksessa.pdf
- 4 LIITE 2 henkilöstön määrä.pdf
- 5 LIITE 3 TYP-johtoryhmän jäsenet ja varajäsenet.pdf

Etelä-Savon työllistymistä edistävä monialainen yhteistoimintamalli on sovittu vuodelle 2023 (optio vuodelle 2024) siten, että Etelä-Savossa on yksi TYP-verkosto ja TYP-toimintaa hallinnoi Etelä-Savon maakuntaliitto. Sopimus on laajentunut

koskemaan koko maakunnan aluetta ja sopijaosapuoleksi on tullut myös Etelä-Savon hyvinvointialue. TYP-johtoryhmä on valmistellut optiovuoden 2024 sopimuksen sekä kustannusjakosopimuksen Etelä-Savon TYP-toiminnasta.

Kuntia pyydetään hyväksymään sopimus ja lähettämään otteet 31.6.2023 mennessä Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon. Kun kaikki tahot ovat hyväksyneet sopimukset, Etelä-Savon maakuntaliitto lähettää sopimukset sähköisesti allekirjoitettavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) Etelä-Savossa vuonna 2024.
2. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen TYP-johtajan kustannusten jakamisesta.
3. nimetä Kangasniemen kunnan edustajaksi Etelä-Savon TYP-johtoryhmään työllisyyskoordinaattori Helena Vartiaisen ja hänelle varajäseneksi työnsuunnittelija Tiia Korhonen-Arkon sopimuskaudelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

työllisyyskoordinaattori, kirjaamo@esavo.fi

Yhteistyöryhmä, § 16, 16.05.2023

Kunnanhallitus, § 115, 22.05.2023

Yhteistyöryhmä, § 27, 13.06.2023

Kunnanhallitus, § 138, 19.06.2023

§ 138

Paikallinen sopimus työehtosopimusten 1.6.2023 jakoeristä

KNGDno-2022-374

Yhteistyöryhmä, 16.05.2023, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

YT-toimikunta on käsitellyt 1.3.2023 kunta-alan sopimuskorotuksia kokouksessaan 11.5.2023. Palkkahallinnosta on saatu raportti, joka toimitetaan pääluottamusmiehille järjestelyerien esityksiä varten viimeistään maanantaina 15.5. Seuraavan kerran YT-toimikunta kokoontuu 24.5.2023 käsittelemään järjestelyerien jakoa.

Paikallinen järjestelyerä tulee laskea mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta ja Kangasniemen kunnassa tarkastelukuukaudeksi valittiin maaliskuun 2023 palkat. Maaliskuussa 2023 maksetut palkat olivat yhteensä 534 591,04 euroa. Tästä summasta laskettuna yleiskorotukset (KVTES 2,2 % ja OVTES 2,02 % sekä hinnoittelutunnus 45000020 lisäksi 3,1 % olisivat yhteensä 11 457,15 euroa kuukaudessa 1,2 % kehittämiserä yhteensä 6 415,09 euroa kuukaudessa, järjestelyerät 0,4 % + 0,3 % yhteensä 4 622,96 euroa. Kangasniemen kunnan palkkavaikutus kuukausitasolla korotuksista ilman sivukuluja on näin ollen yhteensä 22 495,20 euroa. Vaikutus vuositasolla ilman sivukuluja yhteensä 269 942,41 euroa.

Paikallisen järjestelyvaraerät 0,3 % ja 0,4 %

Neuvottelussa on päätetty, että 0,3 % ja 0,4 % järjestelyvaraerät käsitellään liitteittäin ja lisätään työntekijöiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin tasaten mahdollisia aikaisemmin korjaamattomia TVA-vääristymiä vakituisen henkilöstön osalta. Liitekohtainen tarkastelu tarkoittaa, että kaikille ei välttämättä tätä palkkaerää tule, tai että palkkaerää ei välttämättä jaeta tasaisesti kaikille.

Laskentatapa on sama kuin yleiskorotuksen osalla. Huolimatta järjestelyvaraerien jakautumisesta työntekijöiden kesken, lasketaan järjestelyvaraerää koskeva prosenttiosuus maaliskuun tehtäväkohtaisesta palkasta. Järjestelyvaraerän korotussumma lasketaan korottamattomasta tehtäväkohtaisesta palkasta siten, että heijastusvaikutus on huomioitu ja vähennetty ko. korotussummasta. Koska kokemuslisä nousee myös korotuksen myötä on kokemuslisään tuleva korotus ja järjestelyvaraerän korotus yhteensä 0,3 ja 0,4 %.

Sekä yleiskorotus, että järjestelyvaraeriä koskevat korotukset, jotka ovat laskettu edellä olevalla tavalla lisätään kunkin työntekijän kesäkuun palkkasummaan. Näin kumpikaan korotus ei lisää kerrostumista ja todellinen korotus näkyy sekä tehtäväkohtaisessa palkassa, että siitä muodostuvassa kokemuslisässä.

Kertaerä

Kertaerä 467 euroa (ja liite 5 + 120 euroa, OVTES G-osa + 150 euroa), maksetaan erilliseränä kesäkuun 30 päivä.

YT-toimikunta keskusteli kokouksessaan 11.5.2023 siitä, voiko siirtää maksua poissaolevien työntekijöiden osalta, sillä kertaerän maksu vaikuttaa soviteltuun päivärahaan. Jytyn pääluottamusmies esitti, että maksu voitaisiin tehdä työntekijän halutessa vasta sitten, kun työntekijä palaa takaisin töihin. Työnantajan näkemys kuitenkin on, ettei asiaa pystytä toteuttamaan tasapuolisesti ja Meitan antamien aikataulujen johdosta sekä mahdollisten Meitan kustannusten johdosta kertaerä maksetaan kaikille kunnan työntekijöille 30.6.2023. Kertapalkkion saamisen edellytyksenä on, että työsuhde on alkanut viimeistään 2.5.2023 ja on edelleen voimassa 31.5.2023.

Kehittämishjelmaerä 1,2 %

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämishjelma erä 1,2 % on TY-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska tehtäväkohtaisista palkoista on kohdistettava henkilökohtaisiin lisiin (KVTES ja OVTES 1,3 % sekä TS 0,6 %), liitteittäin, eikä arviointijärjestelmä ole vielä valmis, päätettiin neuvotteluissa sopia paikallisesti erän käytöstä siten, että erä jaetaan määräaikaisena erillislisänä kaikille vakituisille työntekijöille tasasummana 1.6.2023 alkaen. Tämä erillislisä poistetaan kaikilta 31.01.2024 ja käytetään 1.2.2024 alkaen niille työntekijöille, jotka ovat uuden TSA järjestelmän puitteissa tehdyn arvioinnin perusteella saamassa henkilökohtaista lisää. 1.2.2024 kehittämishjelman erä 0,4 % kohdennetaan samalla vastaavasti henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Todettiin, että niihin ovat vaikuttaneet mm. se, että henkilöitä on vaihtunut liitteestä liitteeseen (mm. ovtes muutos), määräaikaisten työntekijöiden ja uusien työntekijöiden määrä on suuri ja myös palkkatukea saavien määrä on suuri (17 tällä hetkellä). Todettiin, että tilanne korjaantuu uuden TSA-järjestelmän myötä ja vaikka nyt määräaikainen lisä maksetaan erillislisänä, sitä tarkastellaan tarkastuslaskennassa henkilökohtaiseksi lisäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

YTR on käsitellyt kokouksessaan 16.5.2023 työehtosopimusten mukaisia yleiskorotuksia sekä järjestelyeriä. Kangasniemellä korotusten tarkastelukuukaudeksi on otettu maaliskuun 2023 palkat.

Alustavien laskelmien mukaisesti sopimuksen korotuksilla on Kangasniemen kunnan osalta seuraavat kustannusvaikutukset:

1.6.2023 palkankorotusten yhteenveto koko kunta:

Maaliskuussa 23 maksetut palkat olivat yhteensä 534 591,04 euroa.

Yleiskorotusten kuukausivaikutus yhteensä 11 457,15 euroa.

Kehittämiserän kuukausivaikutus yhteensä 6 415,09 euroa.

Järjestelyerät 0,4 % + 0,3 % kuukausivaikutus yhteensä 4 622,96 euroa.

1.3.2023 korotukset yhteensä 22495,20 euroa.

Vaikutus vuositasolla ilman sivukuluja 269 942,41 euroa.

Lisäksi arvio 30.6.2023 maksettavasta kertaerästä 104 650,00 euroa ilman sivukuluja.

YT-toimikunta kokoontuu 25.5.2023, jolloin pääluottamusmiehet tuovat omat esityksensä paikallisten järjestelyerien jaosta. Tämän jälkeen hallintojohtaja käy esitykset toimialajohtajien sekä vastuuesimiesten kanssa läpi, jonka jälkeen hallintosäännön mukaisesti niistä tehdään päätös, joka viedään tiedoksi YTR:n ylimääräiseen kokoukseen 13.6.2023 ja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi 19.6.2023 kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, 13.06.2023, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Järjestelyerien käytöstä on neuvoteltu henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa 15.3., 20.4., 27.4., 11.5., 25.5., 1.6. ja 9.6. Henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat antaneet esitykset ja ne on käyty läpi esimiesten ja toimialajohtajien kanssa. Neuvottelutulos on yksimielinen ja siten myös toimialajohtajien esitys järjestelyerien käytöstä. Niiden pohjalta on laadittu paikallinen sopimus, joka on liitteenä. Hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja päättää toimialajohtajan esityksestä työehtosopimusten mahdollisista järjestelyvaraerien jaosta. Sopimuksen pohjalta korotukset on saatu syötettyä Meitalle

toimitettaviin taulukoihin kesäkuun palkkojen aineistopäivään mennessä, joten erät tulevat maksuun työehtosopimusten aikataulun mukaisesti. Hallintojohtaja on tehnyt erillisen viranhaltijapäätöksen, johon on eritelty jako liitteittäin ja henkilöittäin.

Järjestelyerät on käytetty tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin sekä TVA-korotuksiin. Kehittämiserä jaetaan määräaikaisesti vuoden 2024 tammikuun loppuun, jolloin erä siirretään valmisteilla olevaan henkilökohtaisten lisien TSA-järjestelmään. Korotuksilla korjataan osittain palkkausepäkohtia ja pyritään vahvistamaan henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi paikallisen sopimuksen järjestelyerien käytöstä 1.6.2023 ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 138

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Allekirjoitettu paikallinen sopimus järjestelyvaraerien käytöstä 1.6.2023
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR on merkinnyt tiedoksi paikallisen sopimuksen järjestelyerien käytöstä 1.6.2023 ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, § 28, 13.06.2023
Kunnanhallitus, § 139, 19.06.2023

§ 139

TVA-palkkausjärjestelmän muutos koulunkäynninohjaajille

KNGDno-2015-779

Yhteistyöryhmä, 13.06.2023, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kangasniemen kunta on uudistanut TVA-palkkausjärjestelmää OVTES:n osalta sekä KVTES:n varhaiskasvatuksen henkilöstölle ja OVTES:n alle siirtyneen varhaiskasvatuksen henkilöstölle siten, että TVA-lisät määritellään luku /toimintavuosittain. Kangasniemen kunnassa tehtävien vaatavuudet vaikuttavat tehtäväkohtaiseen palkkaan korituksen tai TVA-lisän kautta, eli ne vaikuttavat tehtäväkohtaiseen palkkaan. Koulunkäynninohjaajien osalta on noussut tarve siirtyä myös lukuvuositteiseen pisteytykseen. Yhtenä syynä on se, että osa varhaiskasvatuksen henkilöstöstä työskentelee sekä opetustoimessa että varhaiskasvatuksessa ja opetustoimessa ohjauksen tarpeet ja tehtävien vaatavuudet vaihtelevat lukuvuositteisesti. Pisteytystä on valmisteltu rehtoreiden, päälluottamusmiesten sekä sivistys- ja hyvinvointijohtajan toimesta. Pisteytys esitellään kokouksessa ja pyritään toimittamaan YTR:n jäsenille viimeistään maanantaina 12.6.2023..

Paikallisella sopimuksella on sovittu, että 1.6.2023 maksettava järjestelyerä maksetaan heinäkuun 2023 loppuun asti tasajakona vakituiselle henkilöstölle ja uuden toimintakauden alettua elokuussa 2023, järjestelyerä käytetään uuteen pisteytykseen. Lisäksi kesän aikana tulee sopia siitä, miten nyt jaetut KVTES:n koritukset huomioidaan uuteen pisteytysmalliin siirryttäessä. TVA-järjestelmästä päättää kunnanhallitus, joten koritus viedään ensin kunnanhallituksen päätettäväksi ja sen jälkeen jatketaan edellä esitettyjä neuvotteluja. Alkuperäinen KVTES:n TVA-järjestelmä on hyväksytty kunnanhallituksessa 25.2.2019 ja myös sen osalta on tarvetta uusia koritusta mm. niiden kriteerien osalta. Tämä työ käynnistetään syksyn 2023 aikana, jotta se tukee TSA-järjestelmän käyttöönottoa ja on linjassa useaan kertaan päivitettyyn OVTES:n TSA-järjestelmään sekä varhaiskasvatukseen ja nyt koulunkäynninohjaajien koritukseen.

Hallintosäännön § 27 mukaisesti hallintojohtaja päättää toimialajohtajan esityksestä tehtäväkohtaisen palkantarkastamisesta tehtävien vaatavuuden olennaisesti muuttuessa viranhaltijan tai työntekijän siirryessä toiseen virkaan, tehtävään tai tehtävien uudelleenjärjestelyjen yhteydessä tai TVA-arvioinnin palkantarkistuksista sekä työehtosopimusten mahdollisista järjestelyvaraerien jaosta. Näin ollen kunnanhallituksen hyväksyttyä uuden TVA-järjestelmän koritusmuutoksen, hallintojohtaja neuvottelee pisteytyksen ja olemassa olevan järjestelmän korituksen yhteensovittamisesta, pyytää sivistys- ja hyvinvointijohtajalta esityksen korituksesta ja tekee sen jälkeen järjestelmän muutoksesta ja koritusesityksistä aiheutuvat erilliset päätökset henkilöittäin.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy koulunkäynninohjaajien työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyn pisteytyksen ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi. Kunnanhallitukselta pyydetään valtuuksia päivittää pisteytystä siten, että se on linjassa kunnan muiden TVA-järjestelmien kanssa.

Pisteytys otetaan käyttöön lukuvuodesta 2023-2024 alkaen. Syksyn 2023 aikana KVTES:n järjestelmän kuvaus päivitetään yhdessä jäljelle jäävien hinnoitteluliitteiden korituspäivityksen yhteydessä ja päivitetty pisteytys ja TVA järjestelmä viedään kunnanhallitukselle tiedoksi syyskuussa 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 139

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Koulunkäynninohjaajien vaativuustaulukko TVA 1.8.2023.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR on hyväksynyt koulunkäynninohjaajien työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyn pisteytyksen ja vie sen edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi. Kunnanhallitukselta pyydetään valtuuksia päivittää pisteytystä siten, että se on linjassa kunnan muiden TVA-järjestelmien kanssa.

Pisteytys otetaan käyttöön lukuvuodesta 2023-2024 alkaen. Syksyn 2023 aikana KVTES:n järjestelmän kuvaus päivitetään yhdessä jäljelle jäävien hinnoitteluliitteiden korituspäivityksen yhteydessä ja päivitetty pisteytys ja TVA-järjestelmä viedään kunnanhallitukselle tiedoksi syyskuussa 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 7,28.01.2020
Kunnanhallitus, § 19,03.02.2020
Yhteistyöryhmä, § 14,23.03.2021
Yhteistyöryhmä, § 36,27.09.2022
Kunnanhallitus, § 227,03.10.2022
Yhteistyöryhmä, § 29,13.06.2023
Kunnanhallitus, § 140, 19.06.2023

§ 140

OVTES:n TVA-palkkausjärjestelmän pisteytyksen päivitys

KNGDno-2015-779

Yhteistyöryhmä, 28.01.2020, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 TVA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi OVTES 2020.pdf
- 2 OVTES pisteytys 2020.pdf
- 3 Tehtävänkuvauslomake OVTES 2020 aineenopettaja.pdf
- 4 Tehtävänkuvauslomake OVTES 2020 erityisopettaja.pdf
- 5 Tehtävänkuvauslomake OVTES 2020 rehtori.pdf
- 6 Tehtävänkuvauslomake OVTES 2020 luokanopettaja.pdf

Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtävänkuvaukseen, joka kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtäväkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen. Tehtäväkuvaukset valmistellaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa. Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtävien vaativuutta arviotaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen, työn vaikutukset ja vastuu ja sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot, jollei toimivaltainen viranomaisen päättä käyttää arvioinnissa ennalta määriteltäviä muita objektiivisia vaativuustekijöitä. Vaativuustekijöiden pohjalta tehdään arviointijärjestelmä, jonka toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai arviointijärjestelmää muutettaessa asiasta neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa joiden edustamiin viranhaltijoihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Arviointijärjestelmästä päättää viime kädessä työnantaja. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoita.

OVTES:n arviointijärjestelmän kuvaus, mallitehtävänkuvaukset tehtävien vaativuuden arviointia varten sekä rehtoreiden työkaluksi laadittu pisteytystaulukko, johon on kumkin mallitehtävänkuvauksen työn vaativuutta lisäävät tekijät, ovat liitteinä. Järjestelmä esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy OVTES:n uuden työn vaativuuden arviointijärjestelmän ja vie sen edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

YTR esittää, että kunnanhallitus irtisanoo 5.8.2014 allekirjoitetun paikallisen sopimuksen koulukohtaisesta lisätehtävästä päättymään 1.8.2020. Koulukohtaisen lisätehtävän korvaaminen tullaan huomioimaan tulevassa TVA-järjestelmässä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.02.2020, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 TVA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi OVTES 2020.pdf
- 2 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 aineenopettaja.pdf
- 3 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 erityisopettaja.pdf
- 4 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 luokanopettaja.pdf
- 5 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 rehtori.pdf
- 6 OVTES pisteytys 2020.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus hyväksyy OVTES:n uuden työn vaativuuden arviointijärjestelmän. Järjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2020-2021 lukuvuoden alkaessa elokuussa 2020, kun kouluverkon supistus ja sivistyksen hallinnon uudistus on saatu toteutettua.

Lisäksi kunnanhallitus irtisanoo 5.8.2014 allekirjoitetun paikallisen sopimuksen koulukohtaisesta lisätehtävästä päättymään 1.8.2020. Koulukohtaisen lisätehtävän korvaaminen tullaan huomioimaan tulevassa TVA-järjestelmässä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 23.03.2021, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 OVTES TVA PISTEYTYS YTR 23.3.2021.pdf

OVTES:n TVA on edennyt siten, että työn vaativuuden arvioinnin lomake on päivitetty tehtäväkuvauksen ja vaativuustasojen 1-3 osalta sekä arvioinnin tukemiseksi on laadittu tehtäväkohtainen "rehtorin aputaulukko". Tiedostot liitteenä. Muilta osin

sivistys- ja hyvinvointijohtaja on kutsuttu asiaa esittelemään. Järjestelmä tullaan ottamaan käyttöön lukuvuoden 2021-2022 alusta.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee sivistys- ja hyvinvointijohtajan esittelyn OVTES:n TVA:n osalta ja toteaa, että järjestelmä otetaan käyttöön lukuvuoden 2021-2022 alusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 27.09.2022, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

OVTES:n TVA-järjestelmä otettiin käyttöön lukuvuodelle 2021-2022. Järjestelmään on ensimmäisen käyttövuoden jälkeen esitetty muutoksia, joita sivistys- ja hyvinvointijohtaja yhdessä rehtoreiden sekä JUKO:n pääluottamusmiehen kanssa on valmistellut. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on kutsuttu kokoukseen ja muutokset esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Mika Huovinen osallistui asian esittelyyn ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

YTR hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi. Hallintojohtaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja päivittävät hyväksytyt muutokset olemassaolevaan TVA-pisteytykseen.

Marjaana Romo esitti, että päätökseen kirjataan että esimiesalaiskeskustelussa tulee käydä TVA-perusteet läpi. Marjaana Romon lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 03.10.2022, § 227

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Mika Huovinen

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, mika.huovinen@kangasniemi.fi

hallintojohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 OVTES TVA PISTEYTYS 3.10.2022 KH.pdf

Hallintojohtaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja ovat päivittäneet YTR:ssä hyväksytyt OVTES:n TVA-muutokset. Liitteenä kunnanhallituksen 3.2.2022 hyväksymään OVTES:n palkkausjärjestelmään päivitetty TVA-pisteytys.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR esittää, että kunnanhallituksen hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset TVA-pisteytykseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 13.06.2023, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Huovinen, Sari Linturi-Sahlman

mika.huovinen@kangasniemi.fi, sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja, hallintojohtaja

Liitteet

1 OVTES TVA Pisteytysehdotus7.6.2023 MH.pdf

OVTES:n pisteytystä on uudelleentarkasteltu sivistys- ja hyvinvointijohtajan, rehtoreiden sekä JUKO:n pääluottamusmiehen kanssa. Päivitysten pohjaksi on myös kuultu opetushenkilöstöä. Päivitetty pisteytystaulukko on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset pisteytykseen ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi. Päivitetty pisteytys otetaan käyttöön lukuvuodesta 2023-2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 140

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 OVTES TVA Pisteytysehdotus7.6.2023 MH.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR on hyväksynyt OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset pisteytykseen ja vie sen edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi. Päivitetty pisteytys otetaan käyttöön lukuvuodesta 2023-2024 alkaen.

Kunnanhallitus hyväksyy YTR:n esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 141

Nimeämispyyntö Etelä-Savon valmiusjohtoryhmä

KNGDno-2023-264

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 NIMEÄMISPYYNTÖ valmiusjohtoryhmä Etelä-Savon kunnat.pdf

Etelä-Savon hyvinvointialueella toimii valmiusjohtoryhmä, jonka tehtävänä on kehittää, ylläpitää ja yhteensovittaa Etelä-Savon hyvinvointialueen, kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen välistä yhteistyötä, kokonaisturvallisuutta ja varautumista. Valmiusjohtoryhmä huolehtii samalla sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 50 §:n 4 mom. ja Valtioneuvoston asetuksen 308/2023 valmiuden ja varautumisen yhteensovittamisesta hyvinvointialueella.

Etelä-Savon hyvinvointialue pyytää nimeämään alueen kuntia edustajansa (1 kpl varsinainen jäsen ja 1 kpl varajäseniä) valmiusjohtoryhmään 23.6.2023 mennessä. Kuntien nimeäminen toimitetaan Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Etelä-Savon hyvinvointialueen valmiusjohtoryhmään Kangasniemen kunnan edustajaksi tekninen johtaja Mikko Korhosen ja varajäseneksi kunnanjohtaja Kimmo Kainulaisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaamo@etelasavonha.fi, nimetyt

§ 142

Karhuvuoren alueen yleissuunnitelma

KNGDno-2023-124

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Design_manuaali_Karhuvuoren_liikuntapuisto_20230615.pdf

2 Suunnitelmaselostus_Karhuvuoren_liikuntapuisto_20230615.pdf

3 Yleissuunnitelman_vaiheistus_Karhuvuoren_liikuntapuisto_20230615.pdf

4 Yleissuunnitelma_Karhuvuoren_liikuntapuisto_20230615.pdf

Liikuntapuiston palvelujen ja infran kehittäminen on yksi Kangasniemen kuntastrategian 2022-2025 elinvoiman kehittämisen kärkikohteista. Tätä varten kunta on käynnistänyt Karhuvuoren alueen kehittämistyön, ja kunta on kilpailuttanut investointiohjelman varatun määrärahan puitteissa Karhuvuoden liikuntapuiston yleissuunnitelman laatimisen. Kunnaninsinöörin 29.3.2023 tekemän viranhaltijapäätöksen mukaan suunnitelman tekijäksi valittiin VSU maisema-arkkitehdit Oy. Yleissuunnitelma valmistuu 15.6.2023 ja on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Karhuvuoren yleissuunnitelman tiedoksi ja keskustelee jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 143

Ostotarjous puista / Rummukainen

KNGDno-2023-265

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 ostotarjous.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
2 Laskelma puut.pdf
3 Kartta.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

xxxx xxxx on lähestynyt kuntaa ja hän esittää, että kunta hyväksyy liitteenä olevan tarjouksen ostaa kunnan mailta joitakin puita. xxxx on pitkäaikainen Kangasniemen kesäasukas. Hänen tonttinsa on kiinni kunnan maissa. Vuosien varrella kunnan mailla olevat puut ovat kasvaneet niin suuriksi, että ne varjostavat täysin hänen tonttinsa. Metsätaloussuunnitelman mukaisia hakkuita ei ole lähiaikoina tulossa kyseiselle alueelle.

Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistys ja Metsä Group ovat auttaneet kesäasukasta laatimaan laskelma puista ja käyneet maastossa katsomassa kyseiset varjostavat puut. Puut on merkitty spraymaalilla. Laskelma sekä alueen kartta ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy xxxx xxxx tekemän liitteenä olevan ostotarjouksen ja myy kyseessä olevat ja maastoon merkityt puut hintaan 720,20 euroa. xxxxx lähetetään tämän päätöksen valitusajan umpeuduttua erillinen lasku.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Inari Rummukainen, Etelä-Savon metsänhoitoyhdistys, pääkirjanpitäjä, teknisen toimen toimistosihteeri, tekninen johtaja

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto, § 3, 16.02.2023
Kunnanhallitus, § 144, 19.06.2023

§ 144

Aloite ajokortin uusimismahdollisuudesta Kangasniemen katsastuspalveluissa

KNGDno-2017-365

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto, 16.02.2023, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Liina Kuusela, Sari Kuusjärvi

liina.kuusela@kangasniemi.fi, sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

Vanhus- ja vammaisneuvosto on v. 2017 tehnyt aloitteen Polisiin lupasalkun ja näin poliisin palveluiden säilyttämiestä Kangasniemellä. Aloite on liitteenä. Alotetta ei ole kunnassa käsitelty, eikä aloitteesta ole toimitettu vanhus- ja vammaisneuvostolle vastausta.

Lupapalveluiden saatavuus ja tarpeellisuus on noussut uudelleen esille v. 2023 alussa. Vanhus- ja vammaisneuvoston jäseneltä tullessa yhteydenotossa toivotaan, että kunta pyrkisi neuvottelemaan Itä-Suomen poliisiin / Sisä-Suomen poliisilaitoksen kanssa siten, että Kangasniemellä jatkossakin kävisi joko lupasalkku tai lupapalveluauto. Perusteluna lupapalvelun tarpeellisuudelle on Kangasniemen kunnan pitkät matkat kunnan eri rajoilta lähikaupunkeihin. Kangasniemellä on paljon asiakkaita, joilla ei ole sähköisiä asiointitunnuksia, jolloin sähköiset asiointipalvelut eivät tavoita näitä asiakkaita. Joukkoliikennettä lähikaupunkeihin on hyvin harvaa ja vaikeuttaa asiointia poliisilaitoksissa. Passin, henkilökortin tai muun luvan saamiseksi Kangasniemeläiset ikäihmiset joutuvat suuriin taloudellisiin satsauksiin saadakseen yhdenvertaiset palvelut muiden kansalaisten kanssa.

V. 2017 tehdyssä aloitteessa esitetään myös katsastuspalveluiden laajentamista siten, että kangasniemellä voisi suorittaa ajokortin uudistukseen liittyvät tehtävät katsastuksen yhteydessä. Vanhus- ja vammaisneuvosto uudistaa v. 2017 tehdyn aloitteensa ja toivoo sen ajankohtaista käsittelyä kunnanhallinnossa.

Molempien asioiden vireille saattaminen ja edistymisen vaatii kunnan edunvalvonnan toteuttamista ja kunnanhallinnon panosta palveluiden saamiseksi kuntaan. Etelä-Savon kunnista Juvalla on edelleen oma poliisiasema, vaikka Juvan ja Mikkelin välinen liikenneyhteys on parempi kuin Kangasniemen ja Mikkelin välinen yhteys.

Ehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto keskustelee liitteenä olevasta 2017 laatimastaan aloitteesta ja laatii päätösehdotuksen kokouksessa.

Päätös

Vanhus ja vammaisneuvosto edellyttää edelleen aloitteensa mukaisesti, että poliisin lupapalvelut olisivat saatavilla Kangasniemellä. Alueellinen vanhus- ja vammaisneuvosto on ottanut keskusteluissaan asiaan kantaa ja todennut että ongelma on monessa pienissä kunnissa.

Kangasniemen Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää tehdä aloitteen molemmille seudullisille neuvostoille siitä, että seudullinen vanhusneuvosto ja seudullinen vammaisneuvosto laatisivat yhdessä alueen kuntien kanssa aloitteen, joka koskisi Poliisin lupapalveluiden saantia Etelä-Savon alueella. Lupapalvelut voitaisiin toteuttaa joko ns. lupalukun tai sitten lupapalveluauton avulla. Poliisin lupapalveluita halutaan toteutettavan pienissä kunnissa lähipalveluina. Kangasniemen kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto toivoo, että seudulliset neuvostot huolehtisivat pienten kuntien edunvalvontaan liittyvästä asiasta seudullisesti yhdessä ja että asia etenisi aloitteena hyvinvointialueen päätöksentekoon, sekä muiden tarvittavien toimielinten käsittelyyn. Esimerkiksi poliisin hallinto, Maakuntaliitto ym.

Lisäksi neuvosto esittää Kangasniemen kunnanhallitukselle, että kunta aloittaisi neuvottelut paikallisen katsastusyrittäjän kanssa, että ajokorttien uusiminen onnistuisi Kangasniemellä. Palvelu edellyttää Trfin yhteistyökumppaniksi pääsyä.

Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 144

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuusjärvi
sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 16.2.2023 tehnyt aloitteen hyvinvointialueen vammaisneuvostolle ja vanhusneuvostolle Poliisin lupapalveluiden saamiseksi etelä-savolaisiin kuntiin.

Samassa yhteydessä vanhus- ja vammaisneuvosto päätti tehdä aloitteen Kangasniemen kunnanhallitukselle, että se laittaisi vireille elinkeinotoimen ja yrittäjien kanssa neuvottelut, että paikkakunnalle saataisiin katsastustoiminnan yhteyteen mahdollisuus uusia ajokortteja Kangasniemellä. Kangasniemellä on laadukkaat katsastuspalvelut. Olisi perusteltua, että näiden palveluiden yhteydessä olisi myös ajokortin uusimismahdollisuus. Nykyisellään ajokortin uusiminen on hankala prosessi jossa kangasniemeläisillä kuluu aikaa ja se on myös taloudellisesti raskasta, mikäli uusimismatka on tehtävä taksilla. Trafi on keskittänyt ajokorttien uusimisen Ajovarma Oy:lle.

Asia ei ole yksiselitteinen ja toteutuakseen siinä on paljon esteitä. Vanhus- ja vammaisneuvosto kuitenkin uskoo, että palveluiden järjestäminen esimerkiksi ostopalveluna tai sivutoimisesti Ajovarman suostumuksella, olisi mahdollista. Selvittelytyö vaatii organisoitua ja mahdollisesti kunnan mukana oloa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vanhus- ja vammaisneuvoston aloitteen tiedokseen ja antaa sen elinvoimaryhmälle selvitettäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 145

Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

KNGDno-2023-9

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hakemus_6.6.2023_K.V..pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
2 lausunto_testamenttirahastohakemus_K.V..pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määräämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja on tällä hetkellä jäljellä noin 160 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
 - liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
 - siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
 - päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
 - asioimispalveluihin
 - avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
 - erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut avustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama puoltava lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti avustuksen talon lämmitykseen puunajo-apua liiteriin ja pannuhuoneeseen tarvittaessa, siivousapua 1 x kuukaudessa (2h/kk) ja ikkunoiden pesuun 2 x vuodessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eloisa, hakija, pääkirjanpitäjä, palveluneuvoja

§ 146

Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

KNGDno-2023-9

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hakemus_25.5.2023_L.R..pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
2 lausunto_testamenttirahastohakemus_L.R..pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määräämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja on tällä hetkellä jäljellä noin 160 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
 - liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
 - siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
 - päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
 - asioimispalveluihin
 - avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
 - erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut avustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama puoltava lausunto. Hakijalle on tehty avustuspäätös 13.3.2023 siivousapuun 4h/kk. Lisäksi kunnanhallitus on myöntänyt hakijalle lisätukikaiteet eteiskäytävään, makuuhuoneeseen ja kylpyhuoneeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti lisäävustuksen ikäihmisten kuntouttavan päivätoiminnan käyntimaksuihin 2 x kuukaudessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 147

Kunnanvaltuuston kokouksen 12.6.2023 täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2023 käsitellyt seuraavat pykälät:

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus
- § 39 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022
- § 40 Arviointikertomus vuodelta 2022
- § 41 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2022
- § 42 Suur-Savon Sähkö Oy:n esitys osayleiskaavan käynnistämisestä tuulivoimapuistoa varten Kangasniemen HUUHTIMÄEN alueelle
- § 43 Ilmoitusasiat
- § 44 Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 12.6.2023 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää, että ne pannaan täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 148

Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 13.6.2023
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.6.2023
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 149

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja
Yleispäätös:
§ 33 Täyttölupa sivistys- ja hyvinvointitoimeen - opetustoimi, 01.06.2023
§ 34 Työkokemuslisän myöntäminen / xxxx xxxx, 02.06.2023
§ 35 Järjestelyerien jako 1.6.2023, 09.06.2023

Kunnanjohtaja
§ 21 Vauvabonus - K.T, 07.06.2023
§ 22 Vauvabonus - T.K-A, 07.06.2023
§ 23 Tienvarsimainosten tilaus, 08.06.2023

Talous- ja hankepäällikkö
Hankintapäätös:
§ 8 Kuntatodistukset, 13.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 1.6.-14.6.2023 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 150

Muut asiat

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat muut asiat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

§ 151

LISÄPYKÄLÄ: Ostotarjous Haukkarinteentien ja Laumet KY:n välinen metsäpalsta

KNGDno-2023-271

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 ostotarjous Haukkarinteentie ..pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Luusniemen Halko Oy on tehnyt liitteenä olevan ostotarjouksen noin 0,2 hehtaarin määräalan ostosta puustoineen Kangasniemen kunnan omistamasta Leppäpuro 213-412-1-136 tilasta Luusniemessä. Kauppahinnaksi on esitetty 400,00 euroa.

Metsänhoitoyhdistykseltä on pyydetty hinta-arvio puustosta, joka yksin on jo noin 1230,00 euroa. Puuston arvo on keskihinta ja tällä hetkellä puun myyntihinnat ovat korkeammat, joten puuston arvo on metsänhoitoyhdistyksen mukaan 1230,00-1815,00 euron välillä. Maapohjan myyntihinta on aikaisempien kyseiseltä kiinteistöltä myytyjen tonttien ja lisämaan osalta ollut 0,2 euroa/neliö. Tarjottu hinta ei vastaa määräalan käypää arvoa, joka on puusto ja maapohja yhteenlaskettuna vähintään 1630,00 euroa. Jos tarjouksen jättäjä on kiinnostunut ostamaan alueen, tulee ostotarjouksen olla vähintään määräalan käypä arvo.

Edellinen Leppäpuro-kiinteistöstä tehty lisämaan kauppa myytiin hieman alle metsänhoitoyhdistyksen tekemän arvion, joten esityksenä on, että asian valmistelua kunnanvaltuustolle jatketaan, jos ostotarjousta määräalasta korotetaan 1630,00 euroon.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se hylkää liitteenä olevan Leppäpuro-tilasta tehdyn määräalan ostotarjouksen. Perusteluna kunnanhallitus toteaa, ettei se vastaa määräalan käypää hintaa eikä Leppäpuro-kiinteistöstä aikaisemmin tehtyjä myyntipäätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Luusniemen Halko Oy

Muutoksenhakukielto

§132, §133, §134, §136, §138, §142, §144, §147, §148, §149, §150

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§135, §137, §139, §140, §141, §143, §145, §146, §151

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370